

Latar Belakang

Peningkatan kualitas dan profesionalisme aparatur negara dalam pengelolaan barang milik daerah sangat diperlukan usaha yang sungguh-sungguh dan terus menerus agar dapat terwujud kualitas pengelolaan barang milik daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, perlu transparansi dan akuntabel. Salah satu usaha yang mencapai kualifikasi tersebut adalah melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan.

Pelaporan keuangan pemerintah daerah banyak mengalami kendala terutama tentang penatausahaan barang milik daerah, sehingga sebagian besar hasil pemeriksaan BPK terhadap laporan keuangan pemerintah daerah memberikan pendapat wajar dengan pengecualian pengelolaan aset sehingga sulit untuk mendapatkan opini wajar tanpa syarat/unqualified opinion.

Untuk mencapai keadaan yang diinginkan tersebut, khususnya dibidang pengelolaan barang milik daerah sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah yang telah dirubah dengan PP No. 38 tahun 2008 Tentang Perubahan PP No. 6 tahun 2006, dan Permendagri No. 17 Tahun 2007 tentang Pedoman pengelolaan barang milik daerah, maka perlu dilakukan usaha untuk peningkatan sumber daya manusia dibidang pengelolaan barang milik daerah melalui pendidikan dan pelatihan Administrasi/Penatausahaan Barang Milik Daerah.

Tujuan

Maksud dan tujuan diadakan pendidikan dan pelatihan Administrasi/Penatausahaan Barang Milik Daerah, untuk meningkatkan kemampuan teknis sumber daya manusia dilingkungan pemerintah daerah secara komprehensif dalam mengaplikasikan metode Penatausahaan Barang Milik daerah sesuai ketentuan yang berlaku guna menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, diharapkan peserta mampu :

1. Mengetahui teori, prinsip dan teknik administrasi/penatausahaan barang milik daerah.
2. Mengetahui cara inventarisasi barang milik daerah.
3. Mengetahui tata cara pembukuan mutasi barang milik daerah.
4. Mengetahui proses pembukuan pada barang milik daerah.
5. Mengetahui pelaporan semester dan tahunan barang milik daerah.
6. Mampu melakukan pengklasifikasian dan kodefikasi barang milik daerah.
7. Mampu menyusun Laporan barang Tahunan barang milik daerah.

Ruang Lingkup/Materi Pelatihan

Pendidikan dan pelatihan Administrasi/Penatausahaan Barang Milik Daerah menekankan pada kemampuan dan kompetensi untuk mengetahui, mendalami dan melaksanakan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah yang telah dirubah dengan PP No. 38 Tahun 2008 tentang Perubahan PP No. 6/2006 khususnya dalam penatausahaan barang milik daerah.

No	Modul	Jamlat
1	Organisasi dan sistem	Barang Milik Daerah
6		
2	Klasifikasi dan Kodefikasi	Barang Milik Daerah
8		
3	Inventarisasi/Sensus barang	12
4	Pembukuan Barang Mutasi	6
5	Pembukuan pada Buku Inventaris/daftar	
6	Laporan Semester	
6		
7	Laporan Tahunan	
6		
8	Ceramah	2
Jumlah Jamlat		
52		

Catatan : 1 jamlat @ 45 menit

INSTRUKTUR (PENGAJAR)

Para Instruktur (pengajar) pada Diklat Administrasi/Penatausahaan Barang Milik Daerah adalah Pejabat/Widyaiswara dari Kementerian Keuangan.

WAKTU DAN TEMPAT PENYELENGGARAAN

Waktu Diklat Administrasi/Penatausahaan Barang Milik Daerah dilaksanakan selama 5 (lima) hari, terdiri atas:

- 4 (empat) hari pembahasan materi.
- 1 (satu) hari simulasi dan ujian

c) Tempat diasramakan atau hotel atau tempat lain yang disepakati.

PERSYARATAN PESERTA

1. Jumlah peserta diklat 45 (empat puluh lima) orang
2. Peserta diklat adalah pegawai di lingkungan pemerintah daerah
3. Peserta Diklat Administrasi/Penatausahaan Barang Milik Daerah wajib:
 - Membawa Surat Ijin/Tugas dari atasan
 - Mengisi formulir
 - Menyerahkan pas foto berwarna 4 x 6 sebanyak 3 lembar (latar belakang warna merah)
 - Membayar biaya diklat.

SERTIFIKAT

Peserta diklat diberikan sertifikat setelah mengikuti pendidikan dan pelatihan Administrasi/Penatausahaan Barang Milik Daerah yang ditandatangani oleh Direktur Lembaga Manajemen Patria Artha

Sekretariat

Lembaga Manajemen Patria Artha

Jl. Boulevard, Jascinth I No. 1-2 Panakukkang Mas, Makassar,

Telp (0411) 430 135, Fax (0411) 434 253,

CP: Ilham: 081242172521

E-mail: Impa@gmail.com, yaysanpatriaartha@yahoo.com

Website: www.patria-artha.ac.id